



Peter Döhle

Schiffahrts-KG



## Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Die **PETER DÖHLE Schiffahrts-KG** ist ein maritimer Dienstleister mit Wurzeln in Hamburg und Heimathäfen auf der ganzen Welt. Wir verstehen uns als traditionsreiche und zugleich zukunftsorientierte Firmengruppe, die maßgeschneiderte Lösungen für die gesamte Schiffahrtsindustrie bereithält.

**Zum 1. August 2022** bieten wir einen freien Ausbildungsplatz zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement.

### Das erwartet Dich:

- Du lernst das Büromanagement am Hauptstandort Hamburg sowie die Welt der Schifffahrt kennen.
- Du vereinst das theoretische Wissen aus der Berufsschule mit relevanter Praxis.
- Deine Hauptabteilung wird die Buchhaltung sein und du wirst während der Ausbildung auch weitere Schnittstellenabteilungen kennenlernen.
- Du wirst während der gesamten Ausbildung von einem/r Ausbilder/in betreut.
- Mentor/innen unterstützen und begleiten dich in allen Einsätzen und Themen.
- Mit den Auszubildenden anderer Ausbildungswege triffst du dich regelmäßig und nimmst am internen Unterricht teil.
- Wir unterstützen dich während der Ausbildung auch mit Fortbildungen.

### Du ...

- organisierst gerne und kannst Fristen im Blick behalten.
- willst dich unbedingt mit kaufmännischen Themen beschäftigen.
- arbeitest gerne mit Zahlen und kannst logisch denken.
- bist in deiner Arbeit genau, präzise und arbeitest fokussiert.
- möchtest Verantwortung übernehmen.
- sprichst perfektes Deutsch und kommst mit Kommunikation in Englisch zurecht.
- arbeitest gerne im Team.

### Das bieten Wir:



Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, dynamischen Umfeld



Eine Betriebskantine für eine ausgewogene Ernährung



Eine der Ausbildung vorgelagerte Reise auf einem Schiff unserer Flotte



Einen eigenen Fitnessbereich für sportliche Aktivitäten

### Du hast Lust bei uns etwas zu bewegen?

Bei Interesse sende bitte deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, die letzten beiden Schulzeugnisse, ggf. Praktikumszeugnisse)  
per E-Mail an [office-jobs@doehle.de](mailto:office-jobs@doehle.de).